

## Титульний аркуш

2024-03-18T00:00:00

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер  
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Генеральний директор

(посада)

Бакай Маріанна Богданівна

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника  
або уповноваженої особи  
емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2023 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

2. Організаційно-правова форма.

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

4. Місцезнаходження.

5. Міжміський код, телефон та факс.

6. Адреса електронної пошти.

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО "ДОБРОБУТ ІФ"  
Приватне акціонерне товариство  
01275905  
Івано-Франківська 76018 м.Івано-  
Франківськ вул.Бельведерська, 27  
(0342)546009  
dobrobut.csd@gmail.com  
Рішення наглядової ради  
емітента № Рішення наглядової  
ради емітента від 18.03.2024  
року, затвердити регулярну  
інформацію у формі річної  
інформації приватного  
акціонерного товариства  
"Добробут ІФ" за 2023 рік від  
18.03.2024  
Державна установа "Агентство з  
розвитку інфраструктури  
фондового ринку України"  
21676262

регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі Україна здійснення оприлюднення).

DR/00001/ARA

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262 Україна DR/00002/ARM

## II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

dobrobut.pat.ua

18.03.2024

(URL-адреса сторінки)

(дата)

### Зміст

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1. Основні відомості про емітента   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.1. інформація про органи управління  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2. інформація про посадових осіб емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2.1. інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2.2. інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10.2.3. інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення   | <input type="checkbox"/>            |
| Будь-які винагороди або компенсації в разі звільнення посадових осіб не передбачені   |                                     |
| 10.3. інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління)  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.2. інформація про розвиток емітента  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11.3. інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента | <input type="checkbox"/>            |
| Емітентом не уклалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній                   |                                     |
| 11.3.1. завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі  |                                     |

- політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
- 11.3.2. інформація про схильність емітента до цінкових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
- 11.4. звіт про корпоративне управління
- 11.4.1. власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
- Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Загальними зборами Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться
- 11.4.10. порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
- 11.4.11. повноваження посадових осіб емітента
- 11.4.2. кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
- Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів.
- 11.4.3. інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
- Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством та Статутом товариства.
- 11.4.4. інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
- Чергові загальні збори акціонерів у звітному періоді не скликалися
- 11.4.5. інформація про наглядову раду
- 11.4.6. інформація про виконавчий орган
- 11.4.7. опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
- 11.4.8. перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента
- 11.4.9. інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
- Протягом звітного періоду така інформація відсутня
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
- Протягом звітного періоду така інформація відсутня
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з

голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

Протягом звітного періоду така інформація відсутня

16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру

17.1. інформація про випуски акцій емітента

17.2. інформація про облигації емітента

В звітному році Товариство облигації не випускало

17.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

В звітному році Товариством не випускалися

17.4. інформація про похідні цінні папери емітента

Товариство не здійснювало випуск похідних цінних паперів.

17.5. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

Товариство не здійснювало випуск боргових цінних паперів.

17.6. інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

Товариство не придбавало власних акцій

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Цільових облигацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариство не випускало. Похідних цінних паперів немає

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

Інші цінні папери Емітента у власності працівників емітента цінних паперів відсутні.

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Емітент не отримував ліцензії на окремі види діяльності.

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

Працівники емітента акціями понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента не володіють

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Таких обмежень немає

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Таких обмежень немає

23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами

У звітному періоді товариством не приймалося рішення про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами. Дивіденди та інших доходи за цінними паперами не виплачувалися.

24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

24.1. інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

24.2. інформація щодо вартості чистих активів емітента

24.3. інформація про зобов'язання емітента

24.4. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, оскільки дохід (виручка) емітента за звітній період складає менше ніж 5 млн. грн.

24.5. інформація про собівартість реалізованої продукції

Інформація про собівартість реалізованої продукції - відсутня, оскільки дохід (виручка) емітента за звітній період складає менше ніж 5 млн. грн.

24.6. інформація про осіб, послугами яких користується емітент

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Згідно з чинним законодавством Емітент не зобов'язаний розкривати дану інформацію.

26. Інформація про вчинення значних правочинів

Згідно з чинним законодавством Емітент не зобов'язаний розкривати дану інформацію.

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

Відсутня інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із

заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Відсутня інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із

заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

29. Річна фінансова звітність

3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не включені до змісту регулярної річної інформації так як Товариство не бере участі у створенні інших юридичних осіб.

30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не є підприємством, що становить суспільний інтерес, тому суб'єкт аудиторської діяльності для перевірки Звіту про корпоративне управління не залучався.

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/ гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним зобов'язанням забезпечення окремо)

В емітента відсутній поручитель (страховик/ гарант), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів, оскільки боргові цінні папери не випускалися

32. Твердження щодо річної інформації

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

Інформація відсутня.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом  
Інформація відсутня.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду  
У звітному році особлива інформація та інформація про іпотечні цінні папери не виникла.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій   
У звітному році така інформація не виникла.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття   
Інформація відсутня, так як для емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних(закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів надання такої інформації в складі річної інформації не передбачено.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття   
Інформація відсутня, так як для емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних(закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів надання такої інформації в складі річної інформації не передбачено.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів   
Інформація відсутня, так як для емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних(закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів надання такої інформації в складі річної інформації не передбачено.
4. Інформація щодо корпоративного секретаря   
Посада корпоративного секретаря в емітента відсутня.
46. Примітки
5. Інформація про рейтингове агентство   
Рейтингова оцінка акцій товариства не визначалась так як товариство не має державної частки та стратегічного економічного значення для держави.
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента   
Філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів в емітента немає
7. Судові справи емітента   
Судові справи відсутні
8. Штрафні санкції щодо емітента   
Штрафних санкцій немає.
9. Опис бізнесу   
Опис бізнесу не надається, так як для емітентів, які здійснили приватне (закрите) розміщення цінних паперів, а також приватних(закритих) акціонерних товариств, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів надання такої інформації в складі річної інформації не передбачено

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОБРОБУТ ІФ"

2. Скорочене найменування

ПРАТ "ДОБРОБУТ ІФ"

3. Дата проведення державної реєстрації

16.02.1998

4. Територія (область)

Івано-Франківська

5. Статутний капітал (грн)

430500

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

8. Середня кількість працівників (осіб)

7

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "УКРСИББАНК"

2) МФО банку

351005

3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN

UA51351005000002600865991850

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

5) МФО банку

6) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN

### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	До складу Наглядової ради входять 2 особи: Голова і член Наглядової ради.	Лозан Марія Миколаївна - Голова Наглядової ради Ярицький Любомир Ігорович - Член Наглядової ради
Генеральний директор	Одноосібний виконавчий орган	Бакай Маріанна Богданівна
Ревізійна комісія	До складу Ревізійної комісії входять 3 особи: Голова і два члени ревізійної комісії	Бранець Марія Михайлівна - Головний бухгалтер-Голова Ревізійної комісії Чорна Надія Ярославівна - член ревізійної комісії Білусяк Галина Йосипівна - член ревізійної комісії

## Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Генеральний директор	Бакай Маріанна Богданівна	1980	Вища	20	ВАТ "Добробут" 01275905 Голова правління	10.05.2011 Не визначено
Опис	<p>Опис: Генеральний директор Товариства є одноосібним виконавчим органом Товариства. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради. Здійснюючи управлінську діяльність, Генеральний директор реалізує колективну волю учасників Товариства, які є носіями корпоративних прав. Здійснює управління поточною діяльністю Товариства в межах правил, встановлених Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства, зобов'язаний діяти виключно в інтересах Товариства. Як особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вести переговори, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Генеральний директор має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства. Сума нарахованого доходу за звітний період - за штатним розписом. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						
1	Голова Наглядової ради	Лозан Марія Миколаївна	1958	с. спеціальна	20	ПрАТ "Добробут ІФ" 01275905 Голова Наглядової ради	31.03.2021 3 роки
Опис	<p>Опис: До повноважень посадової особи як Голови Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками Голови Наглядової ради є координація діяльності Наглядової ради для належного виконання Наглядовою радою своїх функцій, зокрема скликання засідань Наглядової ради, головування на них, затвердження порядку денного засідань, організація ведення протоколів засідань Наглядової ради. Повний обсяг прав і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Обрана членом Наглядової ради терміном на 3 роки за рішенням загальних зборів акціонерів від 31.03.2021 р. у зв'язку із закінченням терміну повноважень. Обрана Головою Наглядової ради відп. до протоколу засідання Наглядової ради від 31.03.2021р. Перелік попередніх посад, які обіймала дана особа протягом останніх 5 років - Голова Наглядової ради. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором). Розмір виплаченої винагороди - не отримувала. Посад на інших підприємствах не займає. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						
2	Член Наглядової ради	Ярицький Любомир Ігорови	1977	Вища	20	ПрАТ "Добробут ІФ" 01275905 член Наглядової ради	31.03.2021 3 роки
Опис	<p>До повноважень посадової особи як члена Наглядової ради відноситься захист прав акціонерів Товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу. Обов'язками члена Наглядової ради є брати участь у засіданнях Наглядової ради для забезпечення прийняття Наглядовою радою рішень, що стосуються діяльності Товариства, діяти в інтересах Товариства. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Обраний членом Наглядової ради терміном на 3 роки за рішенням загальних зборів акціонерів від 31.03.2021 р. у зв'язку із закінченням терміну повноважень. Перелік попередніх посад, які обіймала дана особа протягом останніх 5 років - член Наглядової ради. Посадова особа є акціонером (не є представником акціонера, не є представником групи акціонерів, не є незалежним директором). Розмір виплаченої винагороди - не отримував. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>						
3	Голова ревізійної комісії, головний бухгалтер	Бранець Марія Михайлівна		с. спец.	25	ПрАТ "Добробут ІФ" 01275905 Головний бухгалтер. Голова ревізійної комісії	31.03.2021 5 років
	<p>До повноважень голови Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансовогосподарською діяльністю Товариства. Обов'язками голови Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних</p>						



Опис	перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Обрана головою Ревізійної комісії терміном на 5 років за рішенням загальних зборів акціонерів від 31.03.2021 р. у зв'язку із закінченням терміну повноважень. Винагороду за виконання посадових обов'язків посадова особа в звітному році не отримувала. Дані про зайнятість на посадах на інших підприємствах відсутні. Перелік попередніх посад, які обіймала дана особа протягом останніх 5 років - Головний бухгалтер. Голова ревізійної комісії. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.						
4	Член ревізійної комісії	Чорна Надія Ярославівна		вища	19	ПрАТ "Добробут ІФ" 01275905 Член ревізійної комісії	31.03.2021 5 років
Опис	До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання посадових обов'язків посадова особа в звітному році не отримувала. Обрана членом Ревізійної комісії терміном на 5 років за рішенням загальних зборів акціонерів від 31.03.2021 р. у зв'язку із закінченням терміну повноважень. Дані про зайнятість на посадах на інших підприємствах посадовою особою не надано. Перелік попередніх посад, які обіймала дана особа протягом останніх 5 років - Член ревізійної комісії. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має						
5	Член ревізійної комісії	Білусяк Галина Йосипівна		вища	19	ПрАТ "Добробут ІФ" 01275905 Член ревізійної комісії	31.03.2021 5 років
Опис	До повноважень члена Ревізійної комісії відноситься здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства. Обов'язками члена Ревізійної комісії є забезпечення проведення своєчасних перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства шляхом складання висновків та актів. Повний обсяг повноважень і обов'язків посадової особи викладено в Статуті Товариства. Винагороду за виконання посадових обов'язків посадова особа в звітному році не отримувала. Обрана членом Ревізійної комісії терміном на 5 років за рішенням загальних зборів акціонерів від 31.03.2021 р. у зв'язку із закінченням терміну повноважень. Дані про зайнятість на посадах на інших підприємствах посадовою особою не надано. Перелік попередніх посад, які обіймала дана особа протягом останніх 5 років - Член ревізійної комісії. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має						

\*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

### Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Бакай Маріанна Богданівна	1111739	64.56	1111739	0
Голова Наглядової ради	Лозан Марія Миколаївна	100	0.006	100	0
Член Наглядової ради	Ярицький Любомир Ігорович	100	0.006	100	0
Головний бухгалтер-Голова Ревізійної комісії	Бранець Марія Михайлівна	100	0.006	100	0
Член Ревізійної комісії	Чорна Надія Ярославівна	100	0.006	100	0
Член Ревізійної комісії	Білусяк Галина Йосипівна	100	0.006	100	0

## Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян, так і підприємств. Умови для розвитку української економіки в цілому залишалися несприятливими. Керівництво Товариства має намір проводити підприємницьку діяльність для забезпечення стабільного фінансового стану та збільшення замовлень від суб'єктів господарської діяльності та продовжувати здійснювати ті ж види діяльності.

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Емітентом не укладалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику

коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозі потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової і ін.) політики; - непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

#### 4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОБРОБУТ ІФ" кодекс корпоративного управління не

затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

Не застосовує. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством та Статутом товариства

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством та Статутом товариства.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Прізвище, ім'я, по батькові	Незалежний член		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
			Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних

Лозан Марія Миколаївна

X

паперів, крім акцій;  
Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;  
Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом;  
Обрання та припинення (відкликання) повноважень Генерального директора Товариства; Затвердження умов трудового (цивільно правового) договору, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів; Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;  
Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;  
Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства; Вирішення питань про участь Товариства у промислово фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб.  
Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом; Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства; Затвердження

		<p>управлінської структури Товариства; Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав; - згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем; - застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем; Голова Наглядової Ради: - укладає контракт з Генеральним директором Товариства; - організує роботу Наглядової Ради Товариства, зокрема, скликає Наглядову Раду Товариства та визначає порядок денний її засідань; - від імені Наглядової Ради: встановлює основні показники виробничо господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо господарської діяльності Товариства; визначає склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства, порядок її захисту; розглядає звіти Генерального директора Товариства; погоджує призначення та звільнення працівників Товариства за посадами: заступника генерального директора, головного бухгалтера, ревізора, керівників підрозділів (працівників) по роботі з персоналом, керівників підрозділів та керівників структурних підрозділів Товариства. - за рішенням Наглядової Ради вправі відсторонити Генерального директора від виконання його повноважень відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Товариства</p>
		<p>Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про</p>

Ярицький Любомир  
Ігорович

X

дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом; Обрання та припинення (відкликання) повноважень Генерального директора Товариства; Затвердження умов трудового (цивільно правового) договору, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів; Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства; Вирішення питань про участь Товариства у промислово фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб.

		Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом; Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства; Затвердження управлінської структури Товариства; Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): - щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав; - згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем; - застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем.
--	--	---

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Основні питання, що розглядалися на засіданнях - про неможливість скликання та проведення річних загальних зборів, затвердження бізнес-планів діяльності емітента; розгляд звіту Генерального директора про поточне управління діяльністю Товариства, затвердження річного звіту емітента Наглядова рада досягла поставлених на звітний період завдань та цілі в повному обсязі.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)			
	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інші (зазначити)	Комітетів не створено.		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Оцінка комітетів не проводилася

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради

Робота Наглядової ради у звітному періоді оцінена задовільно

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X



Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити): д/в		X

<b>Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?</b>		
	<b>Так*</b>	<b>Ні*</b>
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	Усіх членів наглядової ради було переобрано на наступний строк, не було обрано нового члена	

<b>Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?</b>		
	<b>Так*</b>	<b>Ні*</b>
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	Члени Наглядової ради не отримують винагороди	

<b>Склад виконавчого органу</b>	
<b>Персональний склад виконавчого органу</b>	<b>Функціональні обов'язки члена виконавчого органу</b>
	До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. З урахуванням визначених Статутом Товариства застережень щодо компетенції Генеральний директор: - діє без довіреності від імені Товариства. Репрезентує Товариство в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень; - встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання; - укладає правочини, договори, контракти, у тому числі зовнішньоекономічні у відповідності з обмеженнями встановленими цим Статутом та законодавством України. - затверджує внутрішні документи Товариства з питань поточної діяльності Товариства, крім тих, які віднесені до компетенції інших органів управління Товариством; - в межах своїх повноважень видає працівникам Товариства та іншим особам довіреності на укладення договорів (правочинів) та здійснення інших дій від імені Товариства; - затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги; - делегує, у разі необхідності, частину своїх повноважень своїм(-йому) заступникам(-у), керівникам структурних підрозділів Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства; - видає обов'язкові

Генеральний директор Бакай Маріанна Богданівна

до виконання накази, розпорядження, інші розпорядчі документи; - веде листування відповідно до вимог законодавства; - затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання; - підписує фінансові документи Товариства на праві першого підпису; - приймає на роботу, переводить на іншу роботу і звільняє з роботи працівників Товариства, керівних працівників структурних підрозділів Товариства у межах своїх повноважень; - застосовує дисциплінарні стягнення, приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства, керівних та матеріально відповідальних працівників структурних підрозділів Товариства відповідно до своїх повноважень, вимог законодавства та цього Статуту; - затверджує посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки преміювання в межах своїх повноважень; - готує та подає на затвердження Наглядовій Раді структуру та штатний розпис апарату управління Товариства, структурних підрозділів Товариства; - пред'являє (підписує, подає, тощо) від імені Товариства претензії, позовні заяви, скарги та заяви; - розпоряджається кредитами, майном, грошовими коштами, іншими цінностями Товариства відповідно до вимог законодавства та Статуту Товариства; - за попереднім узгодженням із Наглядовою Радою Товариства приймає рішення про введення в експлуатацію основних засобів Товариства та виведення з експлуатації (консервація) основних засобів Товариства; - за попереднім узгодженням із Наглядовою Радою Товариства приймає рішення про списання, ліквідацію основних засобів незалежно від їх вартості; - наділяє структурні підрозділи Товариства основними засобами, обіговими коштами та іншими цінностями, необхідними для здійснення діяльності; - розробляє проекти річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства та подає їх Наглядовій Раді Товариства на затвердження; - подає річний звіт та баланс Товариства Ревізійній комісії для складання висновку; - розробляє заходи щодо виконання планів Товариства, зокрема, річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства; - вносить на розгляд Наглядової Раді пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації юридичних осіб, філій, розробляє їх Положення та плани; - здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства.

**Чи проведені засідання виконавчого органу:**

**загальний опис прийнятих на них рішень;**

**інформація про результати роботи виконавчого органу;**

**визначення, як діяльність**

**виконавчого органу зумовила зміни у**

**фінансово-господарській діяльності**

**товариства.**

Генеральний директор згідно Статуту одноосібно приймає рішення

**Оцінка роботи виконавчого органу**

Робота виконавчого органу визнана задовільною

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Основними характеристиками систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента є:

забезпечення виробничої та фінансової ефективності господарської діяльності (наскільки ефективно

Товариство управляє своїми ресурсами та яка ймовірність збитків); забезпечення надійності, повноти

та своєчасності фінансової та управлінської інформації (об'єктивна інформація, що надається різним категоріям користувачів, повинна готуватися за загальноприйнятими принципами); дотримання діючих законодавчих та нормативних актів (з метою захисту Товариства необхідно дотримуватися положень діючого законодавства, внутрішніх документів Товариства); вчасне виявлення ризиків діяльності, що впливають на формування фінансової звітності Товариства; адекватний розподіл обов'язків між працівниками товариства (створення організаційної структури господарської системи, яка б чітко визначала існуючі форми повноважень і підпорядкованості). Система внутрішнього контролю і управління ризиками Емітента реалізується через органи управління і контролю Емітента - загальні збори як вищий орган управління, Наглядову раду, як орган, що складається з акціонерів Товариства, Директора, як виконавчий орган, що здійснює поточне управління діяльністю підприємства. Комплексне функціонування цих органів та реалізація наданих ним повноважень допомагають забезпечити внутрішній контроль та реалізувати програму, направлену на управління ризиками Емітента. Система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль. Адміністративний контроль на підприємстві передбачає розподіл повноважень між працівниками Товариства таким чином, щоб жоден працівник не мав змоги зосередити у своїх руках усі повноваження, необхідні для здійснення повної господарської операції. Бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів Товариства, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль. Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/ зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування

поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогностичні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)**

Так,  
створено  
ревізійну  
комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*				
	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення				

повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Так	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)** Так

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)** Так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?		
	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Крім статуту інші документи відсутні	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*					
		Інформація оприлюднюєтьс			

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	я в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Так	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)** Ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?		
	Так*	Ні*

Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	Органи управління емітента не приймали рішення про затвердження незалежного аудитора	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?		
	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/в	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Бакай Маріанна Богданівна	фізична особа	64.56

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1722000	416091	пункт 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України"	11.10.2013
Опис			

## 8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадовими особами органів Товариства є фізичні особи - голова та члени наглядової ради, генеральний директор, голова та члени ревізійної комісії. Члени наглядової ради обираються та відкликаються Загальними зборами шляхом кумулятивного голосування. Члени Наглядової ради вважаються обраними, а орган вважається сформованим виключно за умови обрання повного складу наглядової ради шляхом кумулятивного голосування. Повноваження членів наглядової ради припиняються в разі прийняття рішення про припинення їх повноважень, обрання нового складу наглядової ради та в інших випадках, визначених чинним законодавством, Статутом. Повноваження члена наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються: за його бажанням; в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання ним обов'язків; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. Голова наглядової ради Товариства обирається на першому засіданні ради членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Генеральний директор обирається наглядовою радою. Члени ревізійної комісії обираються загальними зборами акціонерів у складі трьох осіб шляхом кумулятивного голосування.

## 9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження посадових осіб визначаються статутом товариства. Члени Наглядової ради мають повноваження, визначені законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів акціонерів, зокрема: Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом; Обрання та припинення (відкликання) повноважень Генерального директора Товариства; Затвердження умов трудового (цивільно-правового) договору, який укладатиметься з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди; Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів; Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства; Вирішення питань



про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств)), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи Товариства; Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених законом; Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства; Прийняття рішення про запровадження в Товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту); Обрання та звільнення (припинення повноважень) корпоративного секретаря Товариства; Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки; У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість; Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом; Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства; Затвердження управлінської структури Товариства; Надання згоди на вчинення (укладення) від імені Товариства правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування Товариством нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав; згідно з якими Товариство виступає гарантом або поручителем; застави чи іпотеки, в яких Товариство виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем; позики (кредиту); Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення; Здійснення контролю за діяльністю Генерального директора, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України; Надання від імені Товариства згоди на вчинення (укладення) дочірніми підприємствами (товариствами) Товариства таких правочинів (у т.ч. договорів, угод, попередніх договорів): щодо купівлі (придбання), продажу (відчуження), міни, дарування дочірнім підприємством (товариством) нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, частки в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав; згідно з якими дочірнє підприємство (товариство) виступає гарантом або поручителем; застави чи іпотеки, в яких дочірнє підприємство (товариство) виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем; Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях),

про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених (структурних) підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи дочірніх підприємств Товариства; Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів; Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств; Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу (призначення), звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств (товариств); Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право: Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства; Вимагати звітів та пояснень від Генерального директора, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності. Відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті Генеральним директором, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи цього Статуту, може заподіяти шкоду Товариства або суперечить меті діяльності Товариства. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань. отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, знайомитися з документами Товариства, отримувати їх копії, а посадові особи органів Товариства забезпечують членам Наглядової ради доступ до інформації на їх запит в межах, що необхідні для виконання членами Наглядової ради своїх обов'язків; вимагати скликання засідання Наглядової ради Товариства. Члени Наглядової ради реалізують свої повноваження а тому числі шляхом голосування на засіданнях Наглядової ради Товариства. До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Генеральний директор має повноваження: діє без довіреності від імені Товариства. Репрезентує Товариство в Україні та за кордоном в межах своїх повноважень; встановлює основні показники виробничо-господарської діяльності, економічні нормативи, інші нормативи та вимоги щодо структурних підрозділів Товариства, затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання; укладає правочини, договори, контракти, у тому числі зовнішньоекономічні у відповідності з обмеженнями встановленими цим Статутом та законодавством України. затверджує внутрішні документи Товариства з питань поточної діяльності Товариства, крім тих, які віднесені до компетенції інших органів управління Товариством; в межах своїх повноважень видає працівникам Товариства та іншим особам довіреності на укладення договорів (правочинів) та здійснення інших дій від імені Товариства; затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги; делегує, у разі необхідності, частину своїх повноважень своїм(-йому) заступникам(-у), керівникам структурних підрозділів Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Товариства; видає обов'язкові до виконання накази, розпорядження, інші розпорядчі документи; веде листування відповідно до вимог законодавства; затверджує плани структурних підрозділів Товариства та звіти про їх виконання; підписує фінансові документи Товариства на праві першого підпису; приймає на роботу,

переводить на іншу роботу і звільняє з роботи працівників Товариства, керівних працівників структурних підрозділів Товариства у межах своїх повноважень; застосовує дисциплінарні стягнення, приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства, керівних та матеріально відповідальних працівників структурних підрозділів Товариства відповідно до своїх повноважень, вимог законодавства та цього Статуту; затверджує посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки преміювання в межах своїх повноважень; готує та подає на затвердження Наглядовій Раді структуру та штатний розпис апарату управління Товариства, структурних підрозділів Товариства; пред'являє (підписує, подає, тощо) від імені Товариства претензії, позовні заяви, скарги та заяви; розпоряджається кредитами, майном, грошовими коштами, іншими цінностями Товариства відповідно до вимог законодавства та Статуту Товариства; за попереднім узгодженням із Наглядовою Радою Товариства приймає рішення про введення в експлуатацію основних засобів Товариства та виведення з експлуатації (консервація) основних засобів Товариства; за попереднім узгодженням із Наглядовою Радою Товариства приймає рішення про списання, ліквідацію основних засобів незалежно від їх вартості; наділяє структурні підрозділи Товариства основними засобами, обіговими коштами та іншими цінностями, необхідними для здійснення діяльності; розробляє проекти річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства та подає їх Наглядовій Раді Товариства на затвердження; подає річний звіт та баланс Товариства Ревізійній комісії для складання висновку; розробляє заходи щодо виконання планів Товариства, зокрема, річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства; вносить на розгляд Наглядової Раді пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації юридичних осіб, філій, розробляє їх Положення та плани; здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Товариства. Голова та члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов'язків, зокрема має такі повноваження: інформує Загальні збори про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та про факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія має право вимагати надання фінансових, бухгалтерських та інших документів, необхідних для проведення перевірок і розслідувань; право залучати до проведення перевірки незалежних аудиторів; право отримувати письмові пояснення від інших посадових осіб та працівників Товариства.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не є підприємством, що становить суспільний інтерес, тому суб'єкт аудиторської діяльності для перевірки Звіту про корпоративне управління не залучався. Відповідно річний звіт не містить думку аудитора (аудиторської фірми) стосовно Звіту про корпоративне управління такого товариства.

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

## Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста електронна іменна	1722000	430500	Товариство випустило такі цінні папери: акція проста іменна, форма випуску - бездокументарна, номінальна вартість однієї акції - 0,25 грн., кількість акцій у випуску - 1722000 шт., загальна номінальна вартість - 430500,00 грн. Свідоцтво про випуск акцій №49/09/1/10, дата реєстрації - 26.11.2010р. Прості іменні акції становлять 100% статутного капіталу товариства. Інші цінні папери товариство не випускало. Згідно статуту товариства акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством України; на власний розсуд вибирати форму своєї участі в загальних зборах акціонерів (особиста участь, участь через представника); приймати участь у розподілі прибутку Товариства та передбачені законодавством України. Акціонери Товариства зобов'язані: дотримуватись Статуту Товариства та інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Товариства; виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю;	відсутня

			оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; відкрити рахунок у цінних паперах, на який будуть зараховані акції Товариства, своєчасно вносити зміни до реквізитів рахунку у цінних паперах, що необхідно для правильного та своєчасного інформування акціонера про скликання загальних зборів акціонерів, виплату дивідендів тощо; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом.
--	--	--	---

\* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.11.2010	49/09/1/10	Івано-Франківське територіальне управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA0900551005	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0.25	1722000	430500	100
		В звітному році Товариство цінні папери не випускало, рішення про їх випуск не приймало. Цінні папери Емітента на організаційно оформлених ринках не обертаються. Заяви для включення цінних паперів до лістингу Емітентом не подавались. Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не							

<b>Опис</b>	здійснювались. Обіг цінних паперів Емітента здійснюється лише на внутрішньому ринку України. Товариство здійснило випуск простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались. Акції розміщено повністю. Простих акцій на пред'явника, привілейованих іменних акцій та привілейованих акцій на пред'явника товариство не емітувало.
-------------	--

## 8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Бакай Маріанна Богданівна	1111739	64.56	1111739	0
Усього	1111739	64.56	1111739	0

## XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	1744	1744			1744	1744
машини та обладнання	1399	1399			1399	1399
транспортні засоби	237	273			273	273
земельні ділянки						
інші	72	72			72	72
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	1744	1744			1744	1744
Опис	Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду – 1744,0 тис. грн, на кінець звітної періоду 1744,0 тис. грн. Нараховано зносу за звітний період 56,0 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів складає 77 %. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби задіяні на 100%. В заставі основні засоби не перебувають. Основні засоби обліковуються на підприємстві за собівартістю з урахуванням всіх витрат, що мали місце для придбання та підготовки основних засобів щодо використання за призначенням. В структурі основних фондів найбільшу частку займають будівлі та споруди - 96%. Надходження за рік складає на суму 0 тис.грн. та вибуття за звітний рік основних засобів на суму 0 тис.грн. Нарахування амортизації основних засобів проводилося згідно вимог П(С)БО № 7 "Основні засоби" із застосуванням прямолінійного методу.					

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	823.7	848.5
Статутний капітал (тис. грн.)	430.5	430.5
Скоригований статутний капітал (тис. грн)		
Опис	Згідно п.3 ст.155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного Кодексу України, необхідно контролювати співвідношення чистих активів і Статутного капіталу для забезпечення інтересів кредиторів. Вартість чистих активів завжди повинна бути більше або дорівнювати статутному капіталу. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства це різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів більша від статутного капіталу. Це відповідає вимогам п.3 статті 155 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

## 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X		X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X		X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X		X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X		X	X
Податкові зобов'язання	X	10.1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	84.9	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	95	X	X
Опис:	д/в			

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО 'НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ'
---	---

<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04107 Київ м.Київ вул.Тропініна, 7Г
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ №581322
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	19.09.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	0445910400
<b>Факс</b>	0445910400
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність. Центральний депозитарій
<b>Опис</b>	Юридична особа здійснює професійну діяльність депозитарію на підставі договору з емітентом про обслуговування емісії цінних паперів
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОНИКС-ІВА"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	24680821
<b>Місцезнаходження</b>	76019 Івано-Франківська м.Івано-Франківськ вул.Василянок, 22
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ №263370
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	24.09.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	0342751165
<b>Факс</b>	0342751165
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	Юридична особа здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність депозитарної установи щодо обслуговування рахунку в цінних паперах емітента, зберігання та обслуговування операцій з рахунками в цінних паперах
<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державна організація (установа, заклад)
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	01001 Київ м.Київ вул. Б.Грінченка, 3
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/0002/APM
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	0444983815
<b>Факс</b>	0444983815
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку України
<b>Опис</b>	Юридична особа є уповноваженою особою з розкриття інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів та подання звітності та/ або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку

## Твердження щодо річної інформації



Генеральний директор Товариства Бакай Маріанна Богданівна стверджує, що річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

## ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ мікропідприємства

Коди  
Дата 01.01.2024

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО за 01275905  
"ДОБРОБУТ ІФ" ЄДРПОУ

Територія UA26040190010045761 за  
КАТОТТГ

Організаційно-правова форма 230 за  
господарювання КОПФГ

Вид економічної діяльності 68.20 за  
Середня кількість 7 за  
працівників, осіб КВЕД

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: вулиця Бельведерська, буд. 27, м. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА обл., 76018; 546009

Баланс на 01.01.2024 р.

Форма № 1-мс

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Основні засоби:	1010	459.4	403.2
- первісна вартість	1011	1744.1	1744.1
- знос	1012	( 1284.7 )	( 1340.9 )
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	459.4	403.2
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	98.3	89.3
Поточна дебіторська заборгованість	1155	149.4	120.6
Гроші та їх еквіваленти:	1165	249.7	305.6
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	497.4	515.5
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	956.8	918.7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400	1677.3	1677.3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-763.1	-787.9
Неоплачений капітал	1425	( 65.7 )	( 65.7 )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	848.5	823.7
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
	<b>1595</b>		
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість: товари, роботи, послуги	1615	86.1	68.2
- розрахунками з бюджетом	1620	6.8	10.1
- розрахунками зі страхування	1625		
- розрахунками з оплати праці*	1630	15.4	16.7
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	108.3	95
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	956.8	918.7

## Звіт про фінансові результати за 2023р.

Форма № 2-мс

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2896.7	2582.3
Інші доходи	2160		
<b>Разом доходи (2000 + 2240)</b>	<b>2280</b>	2896.7	2582.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2269.8)	(2046.9)
Інші витрати	2165	( 651.7 )	( 536.9 )
<b>Разом витрати (2050 + 2165)</b>	<b>2285</b>	2921.5	2583.8
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-24.8	-1.5
Податок на прибуток	2300	( )	( )
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310		
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)</b>	<b>2350</b>	( -24.8 )	( -1.5 )

Примітки до балансу

Примітки до звіту про фінансові результати

Керівник

Головний бухгалтер